

**SEP**

SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial  
Dirección Técnica  
Subdirección Académica

## **TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

La carrera de Técnico en Administración de Recursos Humanos se desarrolla como vertiente de la carrera de Administración y ofrece las competencias profesionales que permiten al estudiante elaborar y gestionar documentación administrativa referente a recursos humanos, integrar al personal a la organización, asistir en actividades de capacitación, desarrollo y evaluación del personal, así como determinar las remuneraciones al personal.

### **PERFIL DE EGRESO**

Durante el proceso de formación de los cinco módulos, el estudiante desarrollará o reforzará las siguientes competencias profesionales, correspondientes al Técnico en Administración de Recursos Humanos:

- Elabora y gestiona la información de la organización.
- Integra el capital humano a la organización.
- Asiste en el control y evaluación del desempeño del capital humano de la organización.
- Controla los procesos y servicios de higiene y seguridad del capital humano en la organización.
- Determina las remuneraciones al capital humano de la organización.

**PLAN DE ESTUDIOS  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

SEMESTRE I	HORAS A LA SEMANA
Algebra	4
Química I	4
Lectura, Expresión Oral y Escrita I	4
Inglés I	3
Tecnologías de la Información y la Comunicación	3
Lógica	4
	<b>22</b>

SEMESTRE II	
Geometría y Trigonometría	4
Química II	4
Lectura, Expresión Oral y escrita II	4
Inglés II	3
<b>MÓDULO I: Elabora y gestiona la información administrativa de la organización</b>	17
	<b>32</b>

SEMESTRE III	
Geometría Analítica	4
Biología	4
Inglés III	3
Ética	4
<b>MÓDULO II: Integra el capital humano a la organización</b>	17
	<b>32</b>

SEMESTRE IV	
Cálculo Diferencial	4
Física I	4
Ecología	4
Inglés IV	3
<b>MÓDULO III: Asiste en el control y evaluación del desempeño del capital humano de la organización</b>	17
	<b>32</b>

**PLAN DE ESTUDIOS  
TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

SEMESTRE V	HORAS A LA SEMANA
Cálculo Integral	5
Física II	4
Inglés V	5
Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores	4
<b>MÓDULO IV: Controla los procesos y servicios de higiene y seguridad del capital humano en la organización</b>	12
	<b>30</b>

SEMESTRE VI	
Probabilidad y Estadística	5
Temas de Filosofía	5
Asignatura Propedéutica (1-12)	5
Asignatura Propedéutica (1-12)	5
<b>MÓDULO V: Determina las remuneraciones al capital humano de la organización</b>	12
	<b>32</b>
	<b>180</b>

\*Las asignaturas propedéuticas no tienen prerrequisitos de asignaturas o módulos previos.

\*Las asignaturas propedéuticas no están asociadas a módulos o carreras específicas del componente profesional.

\*\*El alumno cursará dos asignaturas del área propedéutica que elija.

**SEP**SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICASecretaría de Educación Pública  
Subsecretaría de Educación Media Superior  
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial  
Dirección Técnica  
Subdirección Académica**ÁREAS PROPEDEÚTICAS**

Áreas Propedéuticas	Asignaturas	Horas a la Semana
Físico-Matemática	(1) Temas de Física	5
	(2) Dibujo Técnico	5
	(3) Matemáticas Aplicadas	5
Económico-Administrativa	(4) Temas de Administración	5
	(5) Introducción a la Economía	5
	(6) Introducción al Derecho	5
Químico-Biológica	(7) Introducción a la Bioquímica	5
	(8) Temas de Biología Contemporánea	5
	(9) Temas de Ciencias de la Salud	5
Humanidades y Ciencias Sociales	(10) Temas de Ciencias Sociales	5
	(11) Literatura	5
	(12) Historia	5